

**JORNADA DE PORTES OBERTES  
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL  
ELS PINYONS**

**Abril 2024**



## LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS PINYONS

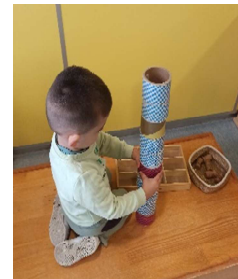
La **Llar d'Infants Municipal Els Pinyons** és un centre d'educació infantil (de primer cicle), de titularitat municipal i gestionat per Serveis educatius Cavall de Cartró. Acull infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alella és l'àrea responsable del servei.

### PROJECTE EDUCATIU

La metodologia de la nostra escola es basa en la quotidianitat, l'experimentació i el treball per racons, on els infants poden anar construint els aprenentatges en funció de les seves necessitats i interessos, sempre respectant el seu ritme.

Oferim una seqüència diària de rutines que ajuden l'infant a desenvolupar-se amb seguretat: permetent que a poc a poc agafi confiança i autonomia, i fent que la seva autoimatge i autoestima vagin augmentant.

Cada racó i proposta estan pensats per provocar la curiositat, per fomentar l'aprenentatge, desenvolupar les capacitats sensorials, psicomotrius, manipulatives, simbòliques, artístiques i socials. Aquest tipus de joc fa possible que cada infant vagi enriquint els seus aprenentatges partint dels coneixements previs.



Dediquem activitats a treballar en grups reduïts, per poder oferir una atenció més individualitzada a cada infant, i en altres propostes treballem la interrelació i la cooperació entre diferents grups d'edat.

Integrem l'escola dins del poble, és per això que fem moltes activitats amb diferents entitats d'Alella, amb l'objectiu de viure moments que portin a l'afecte i al respecte entre generacions.

Donem molta importància al treball dins d'un entorn natural ric en estímuls. És per això que disposem d'un jardí, entès com una extensió de l'estança, amb diferents racons creats amb la intenció de fomentar en els infants el respecte cap a la natura, el joc compartit, el desenvolupament motriu global i el joc simbòlic.



Apostem per una **educació compartida entre escola i família**, que ofereix diversos espais i activitats de participació, en què famílies i educadores formen part d'una comunitat educativa que permet a l'infant desenvolupar-se en un ambient de confiança i seguretat.

En tot moment del dia eduquem en valors com el respecte, l'autonomia de l'infant, l'afecte, l'empatia i la confiança en un mateix. Sense oblidar en cap moment que el més important és la felicitat de l'infant.

## SERVEIS D'ÚS

La **LLAR D'INFANTS és oberta de 8h a 17h, de setembre a final de juliol.**

L'horari del servei educatiu per a infants de 4 mesos a 3 anys és de 8:45 a 12h i de 15 a 17h. Però l'escola també ofereix altres SERVEIS COMPLEMENTARIS:

- Servei **d'acollida matí**: de 8:00 a 8:45h\*
- Servei de **menjador**: de 11:45h a 15h (dinar i migdiada) o de 11:45 a 12:45h (dinar).
- Servei **d'acollida a la tarda**: de 17 a 18h\*\*

\* Es recorda que la *Normativa de Funcionament i Organització de Centre (capítol VI, article 11)* estableix que el màxim d'hores que un infant pot romandre a l'escola és de 9h.

\*\* S'ofereirà sempre que hi hagi un mínim d'infants fixes.

## L'ESCOLA I LES FAMÍLIES

La llar d'infants Els Pinyons ofereix activitats per a les famílies. Aquestes activitats poden ser de caràcter familiar, en què pares, mares i infants gaudeixen d'una estona junts a la llar fent activitats proposades per les educadores, o bé poden ser activitats per als adults, en què poden venir a compartir o aprofundir en diferents aspectes de la criança dels seus fills i filles.

- **Tallers per a famílies:** Espai gratuït on famílies, infants i educadores es troben amb la finalitat de compartir una estona conjunta.
- **Parlem d'educació:** Espai obert gratuït on es tractaran temes d'interès per a l'educació i la criança dels infants en edats compreses entre 0 i 3 anys. Es porten a terme a partir de gener i està dinamitzat per professionals externs a l'escola.
- **Cafès temàtics:** Espai obert i gratuït per a totes les famílies del municipi amb l'objectiu de compartir experiències sobre la criança dels infants. Guiat per la psicopedagoga municipal.
- **Patis oberts:** El pati de l'escola s'obre a totes les famílies del municipi amb infants de 0 a 6 anys perquè grans i petits puguin gaudir d'aquest espai i s'ofereix una proposta de joc dinamitzada per educadores de l'escola. Aquest espai es dur a terme amb l'arribada de la primavera.



## PLACES

La llar té una capacitat de 61 places per al curs 2024-2025 que es dividiran en quatre estances:

- 1 estança de 0-1 any amb 8 infants.
- 1 estança de 1-2 anys amb 13 infants.
- 2 estances de 2-3 anys amb 40 infants (20 per grup)

Les places que s'ofereixen inicialment són:

- 8 places, 1 plaça amb reserva si calgués, de 0 – 1 any
- 5 places, 1 plaça amb reserva si calgués, de 1 -2 anys
- 27 places, 1 plaça amb reserva si calgués de 2-3 anys

## EQUIP DE PROFESSIONALS

L'equip de la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons, totalment titulat, està format per:

- **4 educadores de referència:** Són les persones responsables del grup dels vostres infants i que fan el seguiment de l'evolució del vostre fill/a.
- **2 educadores de suport:** Responsables de donar el suport a les estances i que tenen també la titulació per fer d'educadores.
- **1 monitor de menjador:** Dona suport a les funcions educatives de l'espai de menjador i del descans dels infants.
- **Direcció**
- **Cuïnera, Neteja, Personal de manteniment i jardineria.**

La Llar d'Infants Municipal Els Pinyons manté estreta coordinació amb la **regidoria d'Educació** de l'Ajuntament d'Alella, que n'és el titular.

L'escola disposa d'altres serveis públics que complementen l'acció del centre:

- **Servei Psicopedagògic Municipal:** La psicopedagoga municipal dona suport a l'equip educatiu, acompanya en algunes entrevistes individuals amb les famílies i les famílies poden consultar-li.
- **CDIAP:** (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç): Informen, orienten i assessoren l'equip educatiu. Fa un seguiment bimensual per tal de poder observar els nens i nenes que creiem que requereixen aquesta atenció, amb l'objectiu de prevenir i detectar possibles alteracions en el desenvolupament dels infants.

## ÒRGANS PARTICIPATIUS

La llar disposa de **Consell Escolar de Centre**, presidit per la direcció del centre, i format per un representant de l'Ajuntament, dos representants de les famílies i dos del personal educador.

Des del curs 2014-2015, s'ha constituït l'Associació de Famílies de l'alumnat de la llar, l'**AFA**, que col·labora i organitza diferents activitats per a infants i famílies.

## TARIFES

A partir del curs 2024-2025, es recupera el sistema de preus públics per al servei (pendent d'aprovació), ja que la gratuïtat de l'I2 ha fet replantejar la idoneïtat de l'aposta pel sistema de tarificació social. En aquest sentit, també es recupera el sistema de concessió d'ajuts socials per als casos que ho necessitin.

SERVEI		2024-25 (pendent aprovació)	
		Fix	Esporàdic
LLAR D'INFANTS: 9 a 12 h i 15 a 17h		215 €/ mes (gratuït per a alumnat d'I2*)	
SERVEI ACOLLIDA	MATÍ: 8 a 8:45h	32,48 €/ mes	2,93 €/ dia
	TARDA: 17 a 18h	32,48 €/ mes	2,93 €/ dia
SERVEI MENJADOR: Menjador, descans i berenar		115€/mes	7,72 €/ dia
SERVEI de BERENAR			0,76€/dia
SERVEI BIBERONERIA: Menors de 8 mesos (11.45 a 15h)		32,36 €/ mes	2,73 €/ dia

*\*Excepte el mes de juliol, que no està previst en la gratuïtat i que, per tant, requerirà el pagament de la quota d'escolaritat.*

El sistema de concessió d'ajuts socials permet:

- Una valoració exhaustiva de la situació familiar (valoració d'ítems socials, monoparental, nombrosa, discapacitats, etc.).
- L'establiment del vincle amb un professional social, que representa una oportunitat per intervenir de forma més global i oferir recursos i suports en altres àmbits a banda de l'escolarització infantil.
- El compromís de la família beneficiària que superi el 60% de l'ajut, a través d'un pla de treball, que aporta altres millores en el sí del nucli familiar.

## PREINSCRIPCIÓ PER AL CURS 2024-25

### Calendari de preinscripció i matriculació

- Presentació de la sol·licitud de la preinscripció i de la documentació **del 8 al 21 de maig de 2024**, ambdós inclosos.
- Publicació a la pàgina web de l'Ajuntament <https://alella.cat/elspinyons> i al blog de la LLIM Els Pinyons, de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb puntuació provisional: **31 de maig de 2024**
- Termini per presentar una reclamació: **del 3 al 6 de juny de 2024**
- Llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: **7 de juny de 2024**
- Sorteig del número desempat, en cas de necessitat, a les 10h, sala de plens: **11 de juny de 2024**
- Publicació a la pàgina web de l'Ajuntament i al blog de la LLIM Els Pinyons de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: **13 de juny de 2024**
- Període de matrícula: **17 al 21 de juny de 2024**, ambdós inclosos.

### On fer la preinscripció?

- **Del 8 al 21 de maig**, ambdós inclosos, es podrà fer a través d'un l'enllaç (quan el tinguem us el farem arribar per correu electrònic o el podreu consultar uns dies abans al blog del centre al <https://elspinyonsalella.wordpress.com/>).
- La documentació requerida s'haurà d'adjuntar directament a l'enllaç.

### Documentació que s'ha de presentar obligatòriament per sol·licitar la preinscripció:

- La **sol·licitud de preinscripció**. Cal presentar una única sol·licitud. (Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi). El full de sol·licitud de preinscripció el trobareu a la web del Departament d'Educació o de l'Ajuntament uns dies abans de l'inici del període de preinscripció.
- Certificat electrònic de la **inscripció de naixement o el llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- El **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

### criteris generals d'admissió d'alumnat, barem a aplicar i documentació:

- Existència de germans escolaritzats al centre. S'entén que l'alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. **(50 punts)**
  - En aquest cas no cal presentar cap documentació, que la LLIM Pinyons fa la comprovació d'ofici.
- Que el domicili de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a) sigui del municipi d'Alella **(30 punts)** o que a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials), es prengui en consideració que el lloc de treball d'un d'ells sigui Alella **(20 punts)**
  - Documentació requerida si s'al·lega el criteri: original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'original i fotocòpia del contracte laboral o certificat emès per l'empresa.
- Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantia de ciutadania. **(15 punts)**
  - Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.





### **Críteris complementaris d'admissió de l'alumnat i barem a aplicar i documentació:**

- d. Per discapacitat de l'alumne, pare o mare o germans quan s'acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% **(15 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets Socials. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- e. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció **(10 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10h setmanals.
- f. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental **(10 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- g. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un par múltiple **(10 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia del llibre de família.
- h. Pel fet que l'alumne es trobi en situació acolliment familiar **(10 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia de la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- i. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme **(10 punts)**
  - o Documentació requerida si s'al·lega el criteri: Original i fotocòpia del certificat que emet la Subdirecció General de suport a Víctimes de violència de gènere o terrorisme.

### **Críteris de preinscripció i llista d'espera en cas de bessons:**

- En cas de bessons que presentin preinscripció se'ls assignarà el mateix número de sol·licitud. També per efectes del sorteig tal i com es preveu a la resolució del Departament.
- En cas que hi hagi 4 infants, 2 parelles de bessons, i s'ofereixin dues places vacants al grup que els hi correspon, s'informarà a les famílies prèviament al sorteig que se'ls hi atorga dos números pel sorteig, un per parella de bessons, per evitar que un bessó obtingui plaça i l'altre no.

### **Sorteig públic**

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els críteris de baremació, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. Aquest número és el que es tindrà en compte a l'hora de fer el sorteig de desempat en cas que hi hagi més sol·licituds que places ofertades. Es realitzarà, si s'escau, un sorteig per cada grup d'edat.

El sorteig s'ha previst a la Sala de Plens de l'Ajuntament **del dia 11 de juny a les 10h** i és obert al públic.



**Els Pinyons**

Llar d'Infants Municipal d'Alella

Avinguda del Bosquet, 5

Alella 08328

Tel. 648 24 06 29

E-mail: [larisa@cavallcartro.cat](mailto:larisa@cavallcartro.cat)

## MATRÍCULA

La matrícula dels infants ADMESOS es formalitzarà del **17 al 21 de juny**, ambdós inclosos, de forma presencial amb cita prèvia.

### Documentació que s'ha de presentar per fer efectiva la matrícula, si no s'ha presentat en la preinscripció

- Original i fotocòpia del **DNI renovat** amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Original i fotocòpia del **carnet de vacunacions** on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on constin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual cosa s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si el nen/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Original i fotocòpia de la **Targeta sanitària de l'infant**
- **2 fotos** de l'infant

L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert **es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada**. Per cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera que romandrà vigent tot el curs 2024-25.

Per a més informació us podeu posar en contacte amb nosaltres a



648 24 06 29

93 743 26 13

@ [larisa@cavallcartro.cat](mailto:larisa@cavallcartro.cat)

