AJUNTAMENT D'ALELLA

Ordre de domiciliació de rebuts

Per formalitzar la domiciliació dels vostres rebuts, caldrà que aporteu aquest document degudament complimentat en el moment de la inscripció o sol·licitud al curs, activitat o servei corresponent.

Nom i cognoms de l'usuari/a _____

Conceptes que vull domiciliar

Serveis Socials (Regidoria de Serveis Socials)

☐ Servei Atenció Domiciliaria (SAD)

☐ Prestacions Econòmiques

Educació (Regidoria d'Educació)

☐ Escola de dansa ☐ Cant Coral ☐ Espai Actiu Escola d'Adults

☐ Altres conceptes _____

Dades del titular del compte

Nom i cognoms _____ NIF _____ Telèfon _____

Adreça _____ e-mai_____

Codi BIC _____ Nom entitat _____

IBAN | | | | | -- | | | | | -- | | | | | -- | | | | | -- | | | | | -- | | | | |

Dia / Mes / Any _____ Signatura del titular del compte

Informació bàsica sobre protecció de dades

D'acord amb la normativa actual de protecció de les persones pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem:

Responsable del tractament de les dades	Ajuntament d'Alella
Dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades	alella.dpd@alella.cat
Finalitat del tractament	Registre, atenció i tramitació de la sol·licitud, i gestió del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament.
Legitimació per al tractament	En compliment d'obligacions legals.
Destinataris/àries	Les vostres dades no es comunicaran a tercers excepte en els casos previstos legalment.
Drets	A accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació.
Termini de conservació	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les quals han estat obtingudes.

Podeu accedir a la informació completa a: www.alella.cat/protecciodades o sol·licitar-ne una còpia en paper a les oficines de l'Ajuntament.